

# STANOVY SPOLKU TOURIST BOARD ŠPINDLERŮV MLÝN, z.s.

Znění ze dne 18. 4.2023

## Čl. 1

### Název, forma a sídlo spolku

1. Název spolku: Tourist Board Špindlerův Mlýn, z. s.
2. IČ spolku: 097 46 587
3. Sídlo spolku: Špindlerův Mlýn 173, Špindlerův Mlýn, PSČ: 543 51

## Čl. 2

### Účel, cíle a vznik spolku

1. Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem členů, v němž se spolčili právnické a fyzické osoby činné v oblasti cestovního ruchu, Město Špindlerův Mlýn a další subjekty, vědomy si potřeby rozvoje cestovního ruchu ve městě Špindlerův Mlýn, jakož i v turistickém regionu Krkonoše, deklarují tímto vůli podporovat a koordinovat aktivity v oblasti cestovního ruchu a v oblasti služeb s ním spojených, a účelně využívat přírodní a kulturní bohatství regionu a proto zakládají spolek Tourist Board ve Špindlerově Mlýně.
2. Cílem spolku je sdružovat zájemce o rozvoj a podporu cestovního ruchu. Účelem Spolku je rozvíjet, podporovat a koordinovat aktivity v oblasti cestovního ruchu a služeb s ním spojených ve Špindlerově Mlýně, jakož i v celém turistickém regionu Krkonoše, a účelně využívat přírodní a kulturní bohatství tohoto regionu.
3. K naplnění účelu, pro který byl spolek zřízen, se stanovují zejména tyto cíle hlavní činnosti spolku:
  - a) propagace a prezentace města Špindlerův Mlýn a okolí pro potřeby členů spolku,
  - b) výměna informací v oblasti propagace, prezentace, marketingu a financování služeb cestovního ruchu, mezi členy spolku,
  - c) podpora vytváření základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu ve městě Špindlerův Mlýn a v okolí,
  - d) vyhledávání a poskytování informací v oblasti služeb cestovního ruchu členům spolku,
  - e) podpora rozvoje stávajících informačních středisek,
  - f) další činnosti napomáhající členům spolku při poskytování a rozvíjení služeb cestovního ruchu,
  - g) pořádání společných kulturních, sportovních, vzdělávacích a naučných akcí,
  - h) spolupráce s orgány státní správy a samosprávy i s ostatními regionálními organizacemi a jednotlivci.
4. Cílem hlavní činnosti spolku je v neposlední řadě vyhledávání a získávání veřejných finančních podpor a sponzorských darů k financování činností uvedených v odstavcích 2. a 3. tohoto článku.

5. Vedle hlavní činnosti spolku podle odstavců 2, 3, 4 tohoto článku může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, spočívá-li účel takové vedlejší činnosti v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.
6. Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník v platném znění a vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku.

### **Čl. 3** **Vznik členství ve spolku**

1. Členem spolku se může stát fyzická i právnická osoba. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Členství ve spolku je dobrovolné. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
2. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku – zakládající členové. Po vzniku spolku může členství v něm vzniknout na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat jméno a bydliště, popřípadě sídlo žadatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele nebo jeho statutárního orgánu, případně zástupce. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami spolku od okamžiku, kdy se stane členem spolku. Přihláška se podává u výboru spolku. Příznivcem spolku může být dále jakákoli osoba, která však není členem spolku, a která dobrovolně přispívá na dosažení cíle spolku (finančně i nefinančně). Příznivci spolku se zapisují do seznamu příznivců spolku a se souhlasem výboru spolku mohou být přizváni na jednání výboru či na členskou schůzi, role příznivců spolku je role poradní a konzultační.
3. O přijetí za člena rozhoduje výbor spolku na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky a zároveň určí členovi poměrnou výši členského příspěvku za stávající období kalendářního roku. Členství ve spolku vzniká dnem, kdy výbor spolku rozhodl o přijetí za člena, ne však dříve, než nový člen uhradí členský příspěvek, ve výši, která mu byla výborem spolku sdělena. Členský příspěvek může být uhrazen převodem na bankovní účet spolku.
4. Spolek vede seznam členů. Do seznamu členů se zapisují jméno a bydliště nebo sídlo, případně také jiná členem určená adresa pro doručování, den vzniku a zániku členství ve spolku a výše členského příspěvku. Člen oznámí a doloží spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala. Spolek provede zápis změněné skutečnosti do seznamu členů bez zbytečného odkladu. Každý člen, a to i bývalý, má právo do seznamu členů nahlížet a žádat od spolku bezplatné vydání potvrzení o svém členství a obsahu údajů o své osobě v seznamu členů, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany. Údaje zapsané v seznamu členů může spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům spolku. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti člena spolku**

1. Člen spolku má právo zejména:
  - účastnit se veškeré činnosti spolku
  - posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
  - předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,
  - požívat výhod plynoucích ze členství ve spolku.
2. Člen spolku je povinen zejména:
  - dodržovat stanovy,
  - přispívat spolku členskými příspěvky,
  - hájit zájmy spolku,
  - sdělovat výboru změny údajů uvedených v přihlášce.

## **Čl. 5**

### **Členský příspěvek**

1. Každý člen přispívá spolku pravidelnými ročními členskými příspěvky ve výši stanovené výborem spolku. Členské příspěvky jsou jedním ze základních příjmů pro hospodaření spolku. Rozlišuje se fixní členský příspěvek a variabilní příspěvek za služby.
2. Fixní členský příspěvek se platí jako roční, za kalendářní rok a je splatný vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku. Vznikne-li členství ve druhém kalendářním pololetí, tj. počínaje dnem 1. 7. v daném kalendářním roce, činí členský příspěvek v tomto roce vzniku členství 50% ročního členského příspěvku stanoveného na daný kalendářní rok. Člen, jehož členství ve spolku vzniklo v průběhu roku, je povinen zaplatit příslušný členský příspěvek do 5 dnů od vzniku svého členství.
3. Výši fixního členského příspěvku na nadcházející období schvaluje výbor spolku, a to vždy jednomyslně všemi členy výboru. První výši fixního členského příspěvku stanoví zakladatelé. Výbor spolku je pověřen oznámit písemně každému členu na jeho email uvedený v seznamu členů 1 měsíc přede dnem splatnosti, tj. do 1.12. příslušného kalendářního roku, výši fixního členského na nadcházející kalendářní rok.
4. Variabilní příspěvek ve výši dle ceníku schváleného výborem spolku hradí člen na základě toho, jaké služby člen spolku využil. První výši variabilního členského příspěvku stanoví zakladatelé. Splatnost variabilního příspěvku činí 14 dnů ode dne písemného oznámení výboru spolku o výši příspěvku členovi.
5. Roční výše členských příspěvků se stanoví pro každého ze členů spolku zvlášť, v závislosti na rozsahu a typu poskytovaných služeb cestovního ruchu člena nebo na zájmu člena užívat výsledky činnosti spolku. Zakládající členové spolku mají členský příspěvek ve výši stanovené při založení spolku. Klíč pro určení výše členského příspěvku členy spolku stanoví výbor spolku, u určení fixního členského příspěvku musí pro jeho stanovení hlasovat všichni členové výboru jednomyslně. Pokud výbor spolku neschválí nový návrh výše členských poplatků, platí výše z předcházejícího období.

## **Čl. 6**

### **Zánik členství**

1. Členství ve spolku zaniká vystoupením, vyloučením, nebo dalšími způsoby uvedenými ve stanovách nebo v zákoně. Členství zaniká také, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.
2. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu. O vyloučení člena rozhoduje výbor. V případě vyloučení člena se členský příspěvek, a to ani jeho poměrná část, vyloučenému členovi nevrací.

## **Čl. 7**

### **Organizace spolku**

1. Orgány spolku jsou výbor spolku, který je jeho kolektivním statutárním orgánem členská schůze, která je nejvyšším orgánem spolku a kontrolní komise. Do organizační soustavy spolku dále patří odborné komise spolku, kancelář spolku a tajemník spolku, jsou-li tyto zřízeny. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů spolku, způsob vzniku a zániku funkce v nich a průběh jejich jednání je dále upraven těmito stanovami. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku. Ostatní orgány spolku jsou orgány volené.
2. Členem voleného orgánu může být pouze člen spolku. Člen voleného orgánu vykonává svou funkci osobně, zmocnění jiného člena téhož orgánu spolku, aby za něho v jednotlivé věci při neúčasti hlasoval, je vyloučeno.
3. Funkční období volených orgánů je pětileté. Není-li náhradníka zvoleného ve volbách, členové volených kolektivních orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou sami kooptovat náhradní členy do svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze spolku.
4. Členství ve volených orgánech spolku zaniká (kromě smrti nebo zániku člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období nebo volbou nových členů voleného orgánu spolku, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí spolku pro hrubé porušení jeho povinností, nebo odstoupením člena voleného orgánu spolku. Odstoupí-li člen voleného orgánu spolku ze své funkce písemným prohlášením, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení členské schůzi spolku.
5. Každý člen spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se návrhovátelem o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.

## Čl. 8 Výbor spolku

1. Výbor je statutárním orgánem spolku, Výbor spolku má čtyři (4) členy. Jménem výboru jedná navenek předseda výboru společně s jedním členem výboru. Výbor spolku volí ze svého středu předsedu výboru spolku. Funkční období členů výboru je pět let. Členové výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy. Členy výboru volí a odvolává členská schůze, první členy výboru volí zakladatelé spolku. Členy výboru musí být zvoleni vždy dva kandidáti Města Špindlerův Mlýn, jeden kandidát společnosti MELIDA, a.s., IČ: 241 66 511 a jeden kandidát ostatních členů spolků.
  
2. Do působnosti výboru náleží zejména:
  - a) zastupovat spolek a jednat jménem spolku jako statutární orgán,
  - b) volit z řad svých členů předsedu výboru,
  - c) řídit činnost spolku v souladu se zákonem, stanovami a vnitřními předpisy spolku a usneseními členské schůze spolku,
  - d) zajišťovat výkon usnesení členské schůze spolku,
  - e) zajišťovat hospodaření spolku v souladu se schváleným rozpočtem,
  - f) připravit a svolat zasedání členské schůze spolku,
  - g) připravovat návrhy vnitřních předpisů spolku,
  - h) zpracovat zprávu o činnosti spolku, zajišťovat zpracování účetní závěrky, výroční zprávy a použití hospodářského výsledku a předložit je členské schůzi spolku ke schválení,
  - i) rozhodovat a přijetí a vyloučení členů spolku,
  - j) vést evidenci příznivců spolku,
  - k) stanovit výši členských příspěvků ( příp. stanovit výši fixních členských příspěvků a klíč pro určení výše variabilních členských příspěvků),
  - l) připravit návrh rozpočtu spolku a návrh plánu činnosti spolku,
  - m) rozhodovat o obchodních a právních záležitostech spolku,
  - n) rozhodovat o spolupráci s dalšími osobami při realizaci cílů spolku,
  - o) udržovat a pečovat o majetek spolku, vést jeho evidenci,
  - p) zřizovat a rušit odborné komise spolku; jmenovat a odvolávat jejich členy,
  - q) zřídit funkci tajemníka spolku, jmenuje tajemníka spolku a rozhoduje o jeho odměně,
  - r) zajišťovat chod kanceláře spolku, stanovit počet zaměstnanců kanceláře spolku a rozhodovat o základních podmínkách a formě jejich pracovněprávních vztahů,
  - s) projednávat žádosti uchazečů o členství ve spolku a předkládat je spolu se svým stanoviskem členské schůzi spolku k rozhodnutí o přijetí za člena,
  - t) zajišťovat další činnosti vymezené stanovami a plní úkoly uložené jí usnesením členské schůze spolku,
  - u) projednává připomínky a stížnosti členů nebo orgánů spolku k jeho činnosti a předkládá je s návrhy k řešení členské schůzi spolku,
  - v) rozhoduje spory mezi členem spolku a spolkem o placení členských příspěvků,
  - w) provádí smířčí řízení mezi členy spolku navzájem nebo mezi členy spolku a orgány spolku.
  
3. Výbor spolku se schází k zasedání podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně. Zasedání výboru svolává předseda písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž

uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně deset (10) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být výborem projednány. Předseda výboru je povinen svolat zasedání výboru bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena výboru nebo na žádost člena kontrolní komise. Nesvolá-li předseda výboru zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen výboru. Není-li výbor s to vykonávat působnost po dobu delší než pět měsíců, může alespoň pětina členů spolku svolat členskou schůzi všech členů spolku; na členskou schůzi přechází působnost nejvyššího orgánu spolku.

4. Výbor je schopen se usnášet za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech členů; každý člen má jeden hlas. Výjimku z usnášeníschopnosti tvoří zasedání výboru o rozhodnutí o určení výše fixního členského příspěvku, kdy je usnášeníschopnost výboru stanovena na účast všech jeho členů s tím, že takové rozhodnutí o určení výše ročního fixního členského příspěvku musí být přijato jednomyslně všemi členy výboru spolku.
5. V případě projednávání otázek, které by mohly jít proti zájmům zakladatelů spolku, poškozovat jejich dobré jméno, dobré mravy, příp. by obcházely principy a cíle, pro které byl spolek založen, mohou členové výboru tyto otázky v rámci zasedání výboru označit za neprojednatelné výborem. O tom bude uvedena poznámka v zápisu ze zasedání. Tyto otázky nemohou přijít na program jednání výboru a nemůže o nich být hlasováno. Pokud bude přesto taková otázka zařazena a bude o ní hlasováno proti členovi výboru, který ji označil za neprojednatelnou, pak bude část usnesení o takové otázce považována za neplatnou.
6. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, jaká usnesení přijal a kdy byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.
7. Není-li výbor na svém zasedání schopen se usnášet, může se konat v přiměřené lhůtě náhradní zasedání.
8. Jednání výboru se po předchozím projednání s předsedou výboru mohou dále účastnit předseda kontrolní komise nebo jím pověřený člen kontrolní komise a dále předsedové odborných komisí spolku, pokud byly zřízeny, nebo jimi pověřený členové. Další osoby se jako hosté mohou účastnit jednání výboru po jeho předchozím souhlasu.
9. Další pravidla pro jednání výboru mohou být upravena ve vnitřním předpise spolku.
10. Osoby jmenované do výboru spolku se zapisují do obchodního rejstříku.
11. Funkce člena výboru je vykonávána bez nároku na odměnu.
12. Ve výjimečných případech se konání schůze výboru může realizovat on-line, prostřednictvím webové platformy dostupné všem členům výboru (např. google-meet, zoom, teams atd. ). Schůzi výboru on-line řídí ve smyslu tohoto článku stanov předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru. Průběh schůze výboru probíhá podle zde uvedených pravidel, zápis ze zasedání výboru zajistí předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru, tento zápis následně podepíše on-line přítomní členové výboru,

a to buď při nejbližší další prezenční schůzi výboru, případně podepíše zasláný sken zápisu.

## Čl. 9 Členská schůze spolku

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) určuje plán činnosti spolku na příští období,
  - b) rozhoduje o změně stanov,
  - c) schvaluje účetní závěrku, výroční zprávu, výsledek hospodaření spolku za předcházející období, a použití hospodářského výsledku,
  - d) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
  - e) rozhoduje o nakládání s majetkem spolku,
  - f) schvaluje jednací řád orgánů spolku, volební řád pro volby do orgánů spolku, organizační řád spolku, schvaluje další vnitřní předpisy spolku, jsou-li třeba,
  - g) volí a odvolává členy výboru a jiných volených orgánů,
  - h) volí a odvolává členy kontrolní komise,
  - i) schvaluje zprávu o činnosti spolku a jeho orgánů za předcházející rok,
  - j) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob, vč. svazů,
  - k) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích,
  - l) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací,
  - m) rozhoduje o přeměně spolku.
  - n) rozhoduje v dalších věcech, pokud si je ke svému rozhodnutí vyhradí nebo pokud to tyto stanovy výslovně stanoví nebo pokud toto rozhodnutí stanovy nebo zákon výslovně nesvěřují jinému orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je oprávněn se účastnit každý člen spolku, a to osobně. Výjimečně, v odůvodněných případech může člen písemně zmocnit jinou osobu, aby ho na zasedání členské schůze spolku zastoupila, podpis na plné moci nemusí být úředně ověřen.
4. Hlasy člena spolku jsou nedělitelné. Každý člen má jeden hlas, vyjma člena spolku Město Špindlerův Mlýn, jehož počet hlasů činí vždy 50% hlasů všech členů a člena spolku MELIDA, a.s., IČ: 241 66 511, jejíž počet hlasů, činí vždy 35% hlasů všech členů.
5. Členskou schůzi svolává k zasedání výbor spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Z podnětu alespoň třetiny členů spolku, nebo z podnětu kontrolní komise spolku, svolá výbor spolku členskou schůzi k zasedání kdykoliv. Nesvolá-li výbor spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze spolku na náklady spolku sám. Mimořádná členská schůze musí být svolána tak, aby se konala nejpozději do dvou měsíců od doručení podnětu. Podnět musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Pořad (program) mimořádné členské schůze lze měnit jen se souhlasem toho, na jehož žádost (podnět) je mimořádná členská schůze svolávána. Zasedání členské schůze se svolá písemnou pozvánkou, odeslanou členům spolku nejméně 14 dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad (program)

zasedání. Kdo zasedání členské schůze svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.

6. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout. Na zasedání členské schůze spolku mohou být přizváni hosté, zejména odborníci, kteří mají vztah k projednávaným bodům. O pozvání hostů rozhodne výbor spolku na návrh kteréhokoliv člena. Přizvání hosté mají pouze poradní hlas. Členská schůze je schopná se usnášet, pokud jsou zasedání přítomni členové spolku, mající více než polovinu všech hlasů. Usnesení (rozhodnutí) členské schůze je přijato nadpoloviční většinou hlasů na zasedání přítomných členů spolku. Zasedání členské schůze zahájí a řídí předseda výboru spolku; není-li tento zasedání přítomen, pak zasedání členské schůze spolku zahájí a řídí jiný člen výboru spolku, popř. pověřený člen tohoto orgánu. Ten, kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Ten, kdo řídí zasedání členské schůze, vede zasedání tak, jak byl jeho pořad (program) ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech zasedání přítomných členů spolku oprávněných o ní hlasovat. Výbor spolku, a není-li to možné, ten, koho tím členská schůze pověřila, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo jej zahájil a kdo mu předsedal, kdo byl zvolen za členy případných orgánů zasedání členské schůze, jaká usnesení členská schůze přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis ze zasedání členské schůze je po jeho vyhotovení dostupný členům v sídle spolku. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.
7. Další pravidla pro zasedání členské schůze jsou upraveny ve vnitřních předpisech spolku – jednacím řádu orgánů spolku a volebním řádu pro volby do orgánů spolku.
8. Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně či s využitím technických prostředků. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. K platnosti hlasování per rollam se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou (nebo elektronickým podpisem) na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Statutární orgán oznámí členům spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů spolku.



## **Čl. 10**

### **Kontrolní komise spolku**

1. Kontrolní komise spolku je kolektivním orgánem spolku, odpovědným členské schůzi spolku, který kontroluje činnost spolku náležející do spolkové samosprávy v rozsahu určeném těmito stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku.
2. Členy kontrolní komise spolku a jejich náhradníky volí členská schůze spolku podle volebního řádu pro volby do orgánů spolku. Mezi členy kontrolní komise musí být zvolen vždy alespoň jeden z kandidátů Města Špindlerův Mlýn, jeden člen výboru bude zvolen z řad kandidátů navržených společností MELIDA, a.s., IČ: 241 66 511, zakladatele spolku.
3. Počet členů kontrolní komise jsou tři členové. V čele stojí předseda kontrolní komise spolku, volený na prvním zasedání kontrolní komise spolku, z řad jejich členů. Funkční období členů kontrolní komise je pětileté. Členství v kontrolní komisi spolku je neslučitelné s členstvím ve výboru spolku, s funkcí tajemníka spolku a s funkcí likvidátora. Členem kontrolní komise spolku nesmí být ani osoba blízká členům výboru spolku a tajemníkovi spolku; kdo je považován za osobu blízkou, stanoví zákon.
4. Kontrolní komise spolku:
  - a) kontroluje dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a vnitřních předpisů spolku, usnesení a rozhodnutí orgánů spolku,
  - b) kontroluje účelnost hospodaření spolku, plnění rozpočtu a plánu činnosti, dohlíží na nakládání s majetkem spolku,
  - c) projednává připomínky a stížnosti členů nebo orgánů spolku k jeho činnosti a předkládá je s návrhy k řešení členské schůze spolku,
  - d) přezkoumává rozhodnutí výboru spolku o vyloučení člena ze spolku.
5. V rozsahu působnosti kontrolní komise spolku může její pověřený člen nahlížet do všech dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
6. Členové kontrolní komise vykonávají svou funkci bez nároku na odměnu.
7. Osoby jmenované do kontrolní komise spolku se zapisují do obchodního rejstříku.

## **Čl. 11**

### **Odborné komise spolku**

1. Výbor spolku může zřídit pro specifické oblasti činnosti spolku odborné komise spolku, které mají iniciativní a poradní funkci (dále jen komise).
2. Členy komise mohou být členové spolku nebo jimi navržení odborníci na danou problematiku z řad nečlenů spolku. Členy komise jmenuje a odvolává výbor spolku. Členové komise vykonávají svou funkci bez nároku na odměnu.

3. Činnost komisí řídí a koordinuje výbor spolku. Komise předkládají členské schůzi spolku stanoviska a návrhy vyžádané členskou schůzí spolku nebo zpracované z vlastní iniciativy.

## **Čl. 12**

### **Kancelář spolku a tajemník spolku**

1. K zajištění administrativních úkonů spojených s činností spolku a jeho orgánů může výbor spolku zřídit kancelář spolku. Nebude-li kancelář zřízena, plní její úkoly výbor spolku.
2. Kancelář spolku zejména zajišťuje:
  - a) informační, administrativní a technické zázemí členům spolku,
  - b) účetní a mzdovou agendu spolku,
  - c) vyřizování administrativních úkonů a podání na příslušných úřadech,
  - d) administrativní přípravu podkladů pro jednání orgánů spolku a asistenční služby při jejich jednání.
3. K řízení kanceláře spolku může výbor spolku zřídit funkci tajemníka spolku.
4. Tajemníka spolku jmenuje a odvolává výbor spolku. Tajemník je zpravidla zaměstnancem spolku. Tajemník spolku zabezpečuje plnění usnesení členské schůze spolku a výboru spolku. Řídí a organizuje činnost kanceláře spolku a jejich pracovníků. Není-li funkce tajemníka spolku zřízena nebo nebyl-li tajemník spolku jmenován, vykonává jeho činnost předseda výboru spolku nebo pověřený člen výboru spolku.
5. Tajemník vykonává svou funkci bez nároku na odměnu.

## **Čl. 13**

### **Neplatnost rozhodnutí orgánu spolku**

1. Každý člen spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánu spolku.

## **Čl. 14**

### **Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodář s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí spolku a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. S výsledky hospodaření seznamuje členy spolku členská schůze.

**Čl. 15**  
**Zrušení a likvidace spolku**

1. Zrušení a likvidace spolku se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

**Čl. 16**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Tyto stanovy jsou uloženy v úplném znění v sídle spolku.

Ve Špindlerově Mlýně dne 18.4.2023

---

Předseda výboru spolku